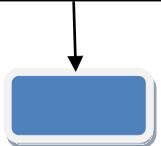




**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT**

	Nomor SOP	: SOP/ 10 /VII/HUM.2.3./2019/Bidhumas
	Tanggal Pembuatan	: 16 Juli 2019
	Tanggal Revisi	: Juli 2019
	Tanggal Pengesahan	: 19 Juli 2019
	Disahkan Oleh	: Kepala Bidang Hubungan Masyarakat Polda Kepri   Drs. S. Erlangga Komisaris Besar Polisi NRP 69010184
Nama SOP	SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik dan Penetapan Daftar Informasi Yang Dikecualikan	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Perkap No. 24 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. 16 Tahun 2010 Tetang Tata Cara Pelayanan Informasi Publik Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 4. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik.	Memahami tentang Uji Konsekuensi Informasi Publik dan Penetapan Daftar Informasi Yang Dikecualikan	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>	
1. SOP Pelayanan Informasi Publik	1. Daftar informasi publik 2. Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor dan scanner	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Apabila SOP ini tidak berjaan dengan baik, maka akan menghambat proses penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik	Dokumen Uji Konsekuensi Informasi Publik dan Penetapan Daftar Informasi Yang Dikecualikan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Unit Kerja Terkait	PPID	Atasan PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengusulkan informasi publik yang diidentifikasi sebagai informasi rahasia (tidak dibuka untuk publik)				Dokumen Usulan informasi publik	1 hari	Informasi publik (yang tidak dibuka untuk publik)	
2	Melakukan kajian dan memberikan pertimbangan UU, kepatutan dan kepentingan atas informasi/dokumen yang tidak termasuk kedalam informasi publik (dikecualikan)				Dokumen Usulan informasi publik	5 hari	Hasil kajian, draf berita acara	
3	Menandatangani berita acara penetapan daftar informasi yang dikecualikan				Daftar Informasi yang tidak dibuka untuk publik (dikecualikan)	1 hari	Berita Acara pelaksanaan uji konsekuensi informasi yang dikecualikan	
4	Menetapkan klasifikasi Informasi yang dikecualikan				Informasi / dokumen yang telah dinyatakan dikecualikan dan Berita Acara pelaksanaan uji konsekuensi informasi yang dikecualikan	1 hari	Daftar informasi publik yang dikecualikan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Unit Kerja Terkait	PPID	Atasan PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
5.	Mendokumentasikan informasi publik dan menyediakan dokumen daftar informasi publik yang dikecualikan				Daftar Informasi publik yang dikecualikan	1 hari	Daftar informasi publik yang dikecualikan	Didokumentasikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy