



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
Jalan Hang Jebat 81, Batu Besar, Nongsa, Batam 29466

Batam, 4 Agustus 2022

Nomor : B/2065/VIII/REN.4.1.3./2022
Klasifikasi: BIASA

Kepada

Yth. KEPALA KEPOLISIAN
NEGARA REPUBLIK
INDONESIA

di

Jakarta

SURAT PENGANTAR

u.p. Kasetum

| NOMOR | ISI | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|-------|--|----------------|---|
| | Laporan bulanan Sekretariat Umum Polda Kepri bulan Juli 2022, dengan rincian sebagai berikut: a. Surat Masuk: 320 surat; b. Surat Keluar: 682 surat; | satu eksemplar | Disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum. |

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH KEPULAUAN RIAU
WAKA



Dr. RUDI PRANOTO
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Tembusan:

1. Kapolri.
2. Wakapolri.
3. Irwasum Polri.
4. Kapolda Kepri.
5. Irwasda Polda Kepri.
6. Distribusi B Polda Kepri.



**LAPORAN
BULANAN SETUM POLDA KEPRI
BULAN JULI 2022**





**LAPORAN BULANAN SETUM POLDA KEPRI
BULAN JULI 2022**

PENDAHULUAN

1. Umum
 - a. Sekretariat Umum Polri adalah sebagai unsur pelayanan bertugas menyelenggarakan dan membina fungsi kesekretariatan/administrasi umum yang meliputi korespondensi, ketatalaksanaan perkantoran, pengarsipan termasuk penyelenggaraan kantor Pos Polri di tingkat pusat maupun kewilayahan;
 - b. Kegiatan administrasi umum pada dasarnya merupakan suatu proses yang berkesinambungan yang saling berhubungan dan dilaksanakan oleh seluruh bagian organisasi, maka pelaksanaan administrasi bukan saja hanya diemban oleh personel pada Sekretariat saja namun diemban oleh semua personel tanpa memandang tugas pokok, dan dalam pelaksanaannya diperlukan kerapian disertai penataan yang tertib dan teratur sehingga seluruh proses administrasi sebagai pendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas baik dalam bidang administrasi maupun operasional dapat berjalan dengan cepat dan tepat sesuai dengan tugasnya.
2. Maksud dan tujuan yaitu untuk memberikan gambaran kepada pimpinan tentang pelaksanaan tugas Sekretariat Umum di pusat maupun di kewilayahan dan bertujuan sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk mengetahui pelaksanaan tugas Sekretariat Umum serta hasil yang dicapai guna menentukan kebijakan dalam pelaksanaan tugas selanjutnya.
3. Dasar :
 - a. Keputusan Kepala Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Nomor : Kep/2/VII/2021 tanggal 1 Juli 2021 tentang rencana kerja Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2022;
 - b. Keputusan Kepala Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Nomor : Kep/2/VII/2020 tanggal 1 Juli 2021 tentang rencana kerja Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2021.
4. Ruang Lingkup laporan bulanan Sekretariat Umum Polda Kepri meliputi hasil yang dicapai dalam pelaksanaan tugas bidang kesekretariatan dengan sistematika sebagai berikut :
 - PENDAHULUAN
 - TUGAS YANG DILAKSANAKAN
 - HASIL YANG DICAPAI
 - KESIMPULAN DAN SARAN
 - PENUTUP

TUGAS YANG DILAKSANAKAN

5. Pelaksanaan tugas

a. pelaksanaan tugas

1) Urrenmin

- a) menyelenggarakan fungsi perencanaan program dan anggaran;
- b) melaksanakan pelayanan ketatausahaan;
- c) melaksanakan administrasi personel dan materiil (matlog);

2) Urbinset

- a) melaksanakan pembinaan teknis dan pembinaan fungsi kesekretariatan/administrasi umum serta urusan data statistik;
- b) menyiapkan dan merumuskan kebijakan pimpinan di bidang pembinaan teknis dan pembinaan kesekretariatan;
- c) melaksanakan fungsi kesekretariatan/administrasi umum serta melaksanakan data dan statistik;

3) Urtakah

- a) melaksanakan penelitian dan perbaikan Naskah Dinas dari Satker/Subsatker di lingkungan Polda Kepri yang akan di tandatangani oleh Kapolda dan yang mengatasmakan Kapolda;
- b) memberikan penomoran verbal dan cap dinas;
- c) menerima, menelaah/menilai dan mendistribusikan surat/naskah pengaduan dari masyarakat yang ditujukan kepada Kapolda Kepri;

4) Urarsip

Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan penyempurnaan sistem dan metode kearsipan di lingkungan Polri;

- a) melaksanakan pemeriksaan dan klarifikasi penyimpanan dan pemeliharaan serta penyusunan dan penyajian arsip;
- b) melayani peminjaman arsip;

5) Urpos

- a) melaksanakan kegiatan pengiriman dan penerimaan surat dinas/pribadi serta penyalurannya;
- b) melaksanakan kegiatan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pos Polri;

- b. Analisa laporan bulanan serta hasil untuk lebih memperjelas kondisi pelaporan pelaksanaan tugas kesetuman pada Satuan Kewilayahan (terlampir)

HASIL.....

HASIL YANG DICAPAI

6. Hasil yang dicapai

a. Hasil yang dicapai Setum Polda Kepri;

- 1) lembur (PNS) = 5 orang;
- 2) dana lembur terpenuhi = 5 orang;
- 3) pelaksanaan rapat:
 - a) rapat bulanan : 1 satu kali;
 - b) rapat mingguan : 2 dua kali;
- 4) menerima laporan bulanan dari Setum Polres jajaran Polda Kepri sebanyak 7 Polres;
- 5) mendatakan kuat pers Setum Polres jajaran Polda Kepri sebanyak 7 Polres;
- 6) membuat Laporan Bulanan Setum Polda Kepri bulan Juli 2021;
- 7) memberikan jawaban dengan pertanyaan sehubungan dengan Minu Polri sebanyak 6 Kali;
- 8) menerima surat pengaduan dari masyarakat yang ditujukan kepada Kapolda Kepri baik yang menyangkut anggota Polri atau yang bersifat pribadi sebanyak 10 Surat;
- 9) penomoran verbal (surat keluar) yang ditandatangani Kapolda Kepri atau yang mengatasnamakan Kapolda Kepri sebanyak 682 surat ;
- 10) penelitian, perbaikan pengetikan dan bimbingan langsung konsep naskah dinas yang akan ditandatangani Kapolda Kepri dan Wakapolda Kepri sebanyak 172 surat;
- 11) menerima, menelaah/menilai dan mendistribusikan naskah/surat (umum) dari luar maupun intern Polri yang ditujukan kepada Kapolda Kepri dan Wakapolda Kepri sebanyak 398 Surat;
- 12) Polri pemberian informasi kepada personel/instansi/masyarakat tentang surat, barang berharga/paket 30 kali;
- 13) mengirim surat keluar dari Polda Kepri sebanyak 300 surat;
- 14) melaksanakan pemeriksaan naskah secara fisik dan klarifikasi sebanyak 500 Naskah;
- 15) melaksanakan pemeliharaan dan penyimpanan arsip sebanyak 750 Lembar;
- 16) membuat neraca surat masuk dan surat keluar 1 kali;
- 17) membuat notulen kepada Kapolda Kepri sebanyak 25 kali.

b. Sasaran.....

b. Sasaran kewilayahan

bahwa dari hasil pengkajian isi laporan Setum dari kewilayahan ditemukan :

- 1) masih terdapat Polres yang memiliki personel pengemban fungsi kesekretariatan tidak memenuhi DSP dalam arti masih terbatasnya personel yang menangani kesekretariatan;
- 2) masih terdapat personel yang kurang memahami tentang minu Polri oleh karena itu diperlukan adanya penambahan pelatihan/pembinaan teknis tentang minu Polri;
- 3) terbatasnya personel yang menguasai sarana komputer sehingga menghambat kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
- 4) penggunaan personel yang telah mengikuti Diklat Arsiparis masih belum optimal ditempatkan di Setum Polda;
- 5) sarana dan prasarana pengelolaan arsip sebagai pendukung tugas kesekretariatan masih terbatas, apalagi dalam era modernisasi kearsipan di jajaran kewilayahan diperlukan adanya tempat penyimpanan khusus arsip mengingat banyaknya dokumen penting yang memerlukan pengelolaan cermat dan profesional;
- 6) dalam penyelenggaraan kesekretariatan/administrasi umum untuk keseragaman pembuatan tulisan dinas dapat mengacu pada Perkap Nomor 7 tahun 2017 tanggal 31 Mei 2017 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri.

c. Faktor yang mendukung

- 1) Kekuatan personel Setum Polda Kepri sesuai DSPP dan Riil untuk bulan Juni 2021 adalah sebagai berikut :

| NO | PANGKAT | DSPP | RIIL | KET |
|-----------|---------------------|-------------|-------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | AKBP | 1 | 1 | |
| 1. | Kompol / PNS IV a/b | 2 | 1 | |
| 2. | AKP / PNS III c/d | 7 | 3 | |
| 3. | IP / PNS III a/b | 2 | - | |
| 4. | BA /PNS II / I | 11 | 6 | |
| | | 23 | 11 | |

- 2) dengan kekuatan personel yang ada serta didukung dengan ketekunan dan kedisiplinan serta tanggung jawab dari masing-masing personel terhadap tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.

7. Faktor yang mempengaruhi

Para pejabat pengemban fungsi kesekretariatan dalam memahami peraturan Minu Polri belum optimal serta terbatasnya sarana pendukung pelaksanaan tugas pengarsipan baik personel maupun fasilitas pendukung.

KESIMPULAN.....

KESIMPULAN DAN SARAN

8. Kesimpulan

Pelaksanaan tugas dan kegiatan Setum Polda Kepri berkaitan dengan tugas-tugas kesekretariatan sudah dapat terlaksana sesuai dengan program kegiatan yang telah ditentukan walaupun ada hambatan.

9. Saran dalam menunjang pelaksanaan tugas Setum baik Satuan Organisasi tingkat Polda maupun di kewilayahan, Setum Polda Kepri telah mendistribusikan Perkap Nomor 15, 16, 17 dan 18 dan JRA/ KKA, diharapkan para personel pengemban fungsi kesekretariatan menguasai/memahami peraturan yang telah ditentukan sebagai pedoman dalam melaksanakan administrasi umum, sehingga terdapat persamaan persepsi dalam pembuatan naskah dinas di lingkungan Polri.

PENUTUP

10. Demikian laporan bulanan Setum Polda Kepri pada bulan Juli 2022 ini dibuat, sebagai bahan pertimbangan pimpinan dalam mengambil langkah-langkah kebijaksanaan lebih lanjut.



Batam, Agustus 2022

KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI

DJUARIAH, S.H., S.I.K.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT UMUM

DATA SURAT MASUK /KELUAR
SETUM POLDA KEPRI
BULAN JULI 2022

| NO. | BENTUK TULISAN DINAS | MASUK | KELUAR | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------|------------|------------|------------|
| 1. | Surat Biasa | 143 | 390 | |
| 2. | Surat Rahasia | 12 | 18 | |
| 3. | Surat Kilat | - | - | |
| 4. | Surat Telegram | 16 | 48 | |
| 5. | Surat Telegram Rahasia | 34 | 117 | |
| 6. | Surat Perintah | 4 | 125 | |
| 7. | Keputusan | - | 47 | |
| 8. | Nota Dinas/memo | 151 | - | |
| 9. | Undangan | 8 | - | |
| 10. | Surat Perintah Perjalanan Dinas | - | 23 | |
| 11. | Surat Ijin Jalan | - | 5 | |
| 12. | Surat Ijin Cuti | - | 1 | |
| | JUMLAH | 368 | 774 | |



Batam, Agustus 2022
KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI


DJUARIAH, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT UMUM

DATA KUAT PERS SETUM POLDA KEPRI
BULAN JULI 2022

| NO. | NAMA JABATAN | PANGKAT | JABATAN | | KETERANGAN |
|-----|---------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| | | | DSP | RIIL | |
| 1. | Kasetum | AKBP | 1 | 1 | |
| 2. | Kaurrenmin | AKP/PNS III C/D | 1 | 1 | |
| 3. | Paurren | IP/PNS III A/B | 1 | 1 | |
| 4. | Paurmintu | IP/PNS III A/B | 1 | 1 | |
| 6. | Banum | PNS II / I | 3 | 1 | |
| 7. | Kasubbagbinsettakah | KP / PNS IV A/B | 1 | - | |
| 8. | Kaurbinset | AKP/ PNS III C/D | 1 | 1 | |
| 9. | Kaurum | AKP/ PNS III C/D | 1 | - | |
| 10. | Kaurtakah | AKP/ PNS III C/D | 1 | 1 | |
| 11. | Banum | PNS II / I | 3 | - | |
| 12. | Kasubbagsiptaka | KP / PNS IV A/B | 1 | 1 | |
| 13. | Kaurarsip | AKP/ PNS III C/D | 1 | 1 | |
| 14. | Kaurpustaka | AKP/ PNS III C/D | 1 | - | |
| 15. | Banum | PNS II / I | 2 | 1 | |
| 17. | Kaurkanpos | PNS III C/D | 1 | 1 | |
| 18. | Bamin/Banum | BA / PNS II / I | 3 | 1 | |
| | JUMLAH | | 23 | 12 | |



Batam, Agustus 2022

KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI

DJUARIAH, S.H., S.I.K.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT UMUM

LAPORAN BULANAN
IKHTISAR KELUAR/MASUK KIRIMAN POS
DARI KANTOR POS POLDA KEPRI
BULAN JULI 2022

| NO. | MACAM KIRIMAN | MASUK | KELUAR | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------|-------|--------|------------|
| | A. SURAT DINAS | | | |
| 1. | Surat Biasa | 65 | 40 | |
| 2. | Surat Rahasia | 8 | 10 | |
| 3. | Surat Tercatat | | | |
| 4. | Surat Kilat | | | |
| 5. | Surat Telegram | 5 | 20 | |
| 6. | Surat Telegram Rahasia | 10 | 23 | |
| 7. | Undangan | 2 | | |
| | Jumlah | 90 | 93 | |
| | B. KIRIMAN BARANG BERHARGA | | | |
| 1. | Kilat Khusus | | | |
| 2. | Tercatat | | | |
| 3. | Wesel Pos | | | |
| 4. | Paket Pos | | | |
| 5. | Jasa Panggilan | | | |
| 6. | Jasa Pengiriman | | | |
| | Jumlah | | | |
| | C. LAIN-LAIN | | | |
| 1. | Surat Pribadi/Kartu Ucapan | | | |
| 2. | Surat Kabar/Majalah | | | |
| | Jumlah | | | |
| | Jumlah A+B+C | 180 | 186 | |



Batam, Agustus 2022
KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI

DJUARIAH, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT UMUM

LAPORAN BULANAN
PENGIRIMAN/PENERIMAAN
SAMPUL POS POLRI
Kantor Pos : SETUM POLDA KEPRI
BULAN JULI 2022

| NO. | MACAM KIRIMAN | PENGIRIMAN SAMPUL | PENERIMAAN SAMPUL | KETERANGAN |
|-----|--------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 1. | POLDA KEPRI | - | - | |
| | a. POLRESTA BARELANG | - | - | |
| | b. POLRES TANJUNG PINANG | - | - | |
| | c. POLRES KARIMUN | - | - | |
| | d. POLRES BINTAN | - | - | |
| | e. POLRES LINGGA | - | - | |
| | f. POLRES BINTAN | - | - | |
| | g. POLRES ANAMBAS | - | - | |
| | | - | - | |



Batam, Agustus 2022
KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI

DJUARIAH, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT UMUM

DATA TEMUAN KESALAHAN KONSEP SURAT/NASKAH
YANG DITANDATANGANI KAPOLDA YANG MENGATASNAMAKAN KAPOLDA
BULAN JULI 2022

| NO. | SATKER | JUMLAH | | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|--------|------------------|------------|
| | | NASKAH | TEMUAN KESALAHAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | KAPOLDA KEPRI | - | - | |
| 2. | WAKAPOLDA KEPRI | - | - | |
| 3. | ITWASDA POLDA KEPRI | - | 10 | |
| 4. | RORENA POLDA KEPRI | - | - | |
| 5. | ROOPS POLDA KEPRI | - | 8 | |
| 6. | RO SDM POLDA KEPRI | - | 15 | |
| 7. | ROSARPRAS POLDA KEPRI | - | 10 | |
| 8. | BIDKEU POLDA KEPRI | - | 3 | |
| 9. | BIDHUMAS POLDA KEPRI | - | 5 | |
| 10. | BIDKUM POLDA KEPRI | - | - | |
| 11. | BIDPROPAM POLDA KEPRI | - | 5 | |
| 12. | BID TI POLDA KEPRI | - | 8 | |
| 13. | BIDDOKKES POLDA KEPRI | - | - | |
| 14. | DITBINMAS POLDA KEPRI | - | 5 | |
| 15. | DITINTELKAM POLDA KEPRI | - | - | |
| 16. | DITRESKRIMUM POLDA KEPRI | - | 10 | |
| 17. | DITRESKRIMSUS POLDA KEPRI | - | - | |
| 18. | DITRESNARKOBA POLDA KEPRI | - | - | |
| 19. | DITTAHTI POLDA KEPRI | - | - | |
| 20. | DITSAMAPTA POLDA KEPRI | - | - | |
| 21. | DITPAMOBVIT POLDA KEPRI | - | - | |
| 22. | DITLANTAS POLDA KEPRI | - | - | |
| 23. | DITPOLAIR POLDA KEPRI | - | - | |
| 24. | SATBRIMOB POLDA KEPRI | - | - | |
| 25. | POLRESTA BARELANG | - | - | |
| 26. | POLRES TANJUNG PINANG | - | - | |
| 27. | POLRES KARIMUN | - | - | |
| 28. | POLRES BINTAN | - | - | |
| 29. | POLRES LINGGA | - | - | |
| 30. | POLRES NATUNA | - | - | |
| 31. | POLRES ANAMBAS | - | - | |
| 32. | SETUM POLDA KEPRI | - | - | |
| 33. | YANMA POLDA KEPRI | - | - | |
| 34. | SPRIPIM POLDA KEPRI | - | - | |



Batam, Agustus 2022
KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI

DJUARIAH, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KEPULAUAN RIAU
SEKRETARIAT UMUM

LAPORAN BULANAN ARSIP VITAL
BULAN JULI 2022

| NO. | JENIS ARSIP VITAL | NOMOR SURAT | PERIHAL | JUMLAH LAMPIRAN | KODE KLASIFIKASI | WAKTU SIMPAN | | KET |
|-----|--------------------------------------|-------------|---------|-----------------|------------------|--------------|---------|-----|
| | | | | | | AKTIF | INAKTIF | |
| 1. | PERATURAN | | | | | | | |
| 2. | HTCK | | | | | | | |
| 3. | MAKLUMAT | | | | | | | |
| 4. | PILUN LAIN | | | | | | | |
| 5. | ASET | | | | | | | |
| 6. | RENJA | | | | | | | |
| 7. | DIPA | | | | | | | |
| 8. | NASKAH MoU | | | | | | | |
| 9. | DOKUMEN PENGADAAN | | | | | | | |
| 10. | LAPORAN TAHUNAN | | | | | | | |
| 11. | PERKEMBANGAN KASUS | | | | | | | |
| 12. | SURAT IZIN SENPI | | | | | | | |
| 13. | LAPORAN HASIL PENELITIAN | | | | | | | |
| 14. | DOKUMEN DIKLAT | | | | | | | |
| 15. | DAN DOKUMEN LAIN YANG BERSIFAT VITAL | | | | | | | |

NIHIL



Batam, Agustus 2022
KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI

DJUARIAH, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037

PENCAPAIAN SASARAN KEGIATAN
BULAN JULI 2022

| NO. | SASARAN | KEGIATAN | | | | KETERANGAN |
|-----|---|-------------------|----------------------------------|-----------|---|------------|
| | | INDIKATOR SASARAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | REALISASI | PRESENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | PROGRAM DUKUNGAN DAN MANAJEMEN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA POLRI | | NIHIL | | | |



Batam, Agustus 2022
KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA KEPRI


DJUARIAH, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77010037