

LAPORAN BULANAN YANMA POLDA KEPULAUAN RIAU BULAN JANUARI 2021

PENDAHULUAN

1) Umum

Pelayanan Markas (Yanma) adalah bagian yang tidak terpisahkan dalam struktur organisasi Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) dimana Satker Pelayanan Markas merupakan salah satu unsur pelaksana staf dan pelayanan Pimpinan yang dipimpin oleh Kayanma dan bertanggung jawab langsung kepada Kapolda dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari berada di bawah kendali Wakapolda seperti yang diatur dalam Peraturan Kapolri Nomor : Perkap / 22 / IX / 2010 tanggal 28 Desember 2010 tentang susunan Organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Daerah (Polda).

2) Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tanggal 8 Juli 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Renja Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau Tahun 2021.

3) Maksud dan tujuan

a. Maksud

Laporan bulanan Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran kepada Pimpinan tentang tugas-tugas yang telah dilaksanakan oleh para Subbag dan Renmin Yanma Polda Kepulauan Riau pada bulan Januari 2021.

b.tujuan.....

b. Tujuan

Untuk dijadikan bahan analisa dan evaluasi berkaitan dengan tugas dalam rangka penentuan Kebijakan yang berkaitan dengan tugas pokok, fungsi dan peranan para Subbag Yanma Polda Kepulauan Riau selanjutnya.

c. Ruang lingkup

Ruang lingkup laporan ini meliputi seluruh kegiatan Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau yang berkaitan dengan pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan tugas Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau.

4) Tata Urut

PENDAHULUAN

1. Umum
2. Dasar
3. Maksud dan tujuan
4. Ruang lingkup
5. Tata Urut

TUGAS YANMA POLDA KEPULAUAN RIAU

6. Tugas pokok
 - a. Pembinaan kekuatan
 - b. Penggunaan kekuatan
 - c. Struktur Organisasi

SITUASI DAN KONDISI

7. Personil
8. Data Inventaris Simak BMN

Pelaksanaan.....

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASIL YANG DICAPAI

9. Umum

10. Permasalahan

- a) Permasalahn
- b) Faktor Pendukung

11. Kesimpulan

- a) Kesimpulan
- b) Saran

TUGAS YANMA POLDA KEPULAUAN RIAU

5) Tugas Pokok

Tugas Pokok Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau sesuai dengan Perkap Nomor 22 Tahun 2010 tentang susunan organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Daerah sebagai berikut :

(1) Subbag Yantor

Bertugas menyelenggarakan pelayanan markas yang bersifat umum, fasilitas markas dan perkantoran di lingkungan Polda, dalam melaksanakan tugas Subbagyantor dibantu oleh :

- (a) Urusan Pelayanan Umum (Uryanum) yang bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pembinaan personel di lingkungan Yanma;
- (b) Urusan Fasilitas Kantor (Urfastor) yang bertugas menyelenggarakan pelayanan fasilitas kantor, peralatan dan protokoler, antara lain untuk upacara, rapat dan pemakaman di lingkungan Polda.

urusan.....

(2) Subbag Harbangling

Bertugas menyelenggarakan pemeliharaan bangunan dan lingkungan termasuk kantor dan perumahan dinas di lingkungan Polda, dalam melaksanakan tugas Subbagharbangling dibantu oleh:

- a). Urusan pemeliharaan barang (Urharbang) yang bertugas memelihara dan merawat fasilitas umum perkantoran dan perumahan;
- b). Urusan pemeliharaan lingkungan (Urharling) yang bertugas memelihara dan merawat bangunan kantor, asrama, rumah jabatan lingkungan kantor, pertamanan dan kebersihan di lingkungan Polda.

(3) Subbagpamkolsik

Bertugas menyelenggarakan pelayanan protokoler, pengamanan markas dan pejabat, serta pembinaan dan pelayanan musik di lingkungan Polda, dalam melaksanakan tugas Subbagpamsik dibantu oleh:

- (a) Urusan Pengamanan dan Protokoler (Urpamprot) yang bertugas menyelenggarakan pelayanan protokoler, pengamanan markas dan pejabat di lingkungan Polda;
- (b) Urusan musik (Ursik) yang bertugas menyelenggarakan pembinaan dan pelayanan musik di lingkungan Polda.

(4) Urrenmin

Bertugas menyelenggarakan pembinaan, administrasi, perencanaan program dan anggaran, pelayanan ketatausahaan dan materiil logistik, pengaturan pemondokan serta pengelolaan keuangan di lingkungan Yanma, dalam melaksanakan tugas Urrenmin di bantu oleh Perwira:

b. Urmin.....

- a) Ren, yang bertugas menyusun perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Rensta, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, Penetapan Kinerja, KAK atau TOR, RAB, LAKIP Satker, kebutuhan sarana prasarana personel dan anggaran serta pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi serta pemantauan dan evaluasi program kegiatan Yanma di lingkungan Polda;
- b) Urmintu, yang bertugas membantu menyelenggarakan pelayanan administrasi, pemeliharaan, perawatan dan pembinaan personel dan logistik di lingkungan Yanma;
- c) Keuangan, yang bertugas membantu menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan keuangan di lingkungan Yanma;

Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau dalam pelaksanaan tugas pokok menghadapi berbagai isu - isu strategis, diantaranya :

- a. Kondisi wilayah dan letak Geografis Polda Kepulauan Riau yang jauh dari pusat kota maka tidak menutup kemungkinan tidak terbebas dari ancaman keamanan;
- b. Banyaknya tamu - tamu yang keluar masuk Mapolda Kepulauan Riau yang harus diwaspadai, sehingga membutuhkan kerja keras Subbagpamsik Yanma Polda Kepulauan Riau sebagai penanggung jawab pelayanan protokoler dan pengamanan markas Polda Kepulauan Riau;
- c. Subbagharbangling Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau sebagai penanggung jawab pemeliharaan bangunan dan lingkungan termasuk kantor dan perumahan dinas di lingkungan Polda perlu dengan cermat memperhatikan barang - barang tidak perlu dan mencurigakan yang berada dalam lingkungan Mapolda Kepulauan Riau;
- d. Subbagyantor Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau sebagai penanggung jawab pelayanan fasilitas kantor dan peralatan, serta persiapan kegiatan protokoler antara lain upacara, rapat dan pemakaman di lingkungan Polda Kepulauan Riau;

a. Pembinaan.....

e. Urrenmin Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau sebagai penanggung jawab penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, pelayanan fungsi keuangan dan pemeliharaan perawatan administrasi Personel di lingkungan Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau.

a. Pembinaan Kekuatan

1) Pembinaan Personil

(a) Pembinaan personil diarahkan pada pemantapan profesi yang dilandasi dengan sikap mental dan disiplin serta dedikasi yang tinggi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

(b) Pembinaan dan peningkatan administrasi personil secara efektif untuk dapat mendukung pengambilan keputusan oleh pimpinan.

(c) Mengikut sertakan personil dalam setiap ada pelatihan yang diadakan oleh Ro SDM.

2) Pembinaan materil dan logistik

(a) Melaksanakan perawatan terhadap barang-barang inventaris agar selalu siap pakai dan mendapatkan usia pakai yang lebih lama.

(b) Mengusulkan pengadaan barang yang dibutuhkan kepada pimpinan.

3) Anggaran

Menggunakan anggaran yang tersedia sesuai DIPA.

b. Penggunaan kekuatan

1) Melaksanakan piket Mako selama 1 x 24 jam terdiri dari 3 regu secara bergantian.

2) Melaksanakan pengecekan terhadap bangunan Mapolda, fasilitas kantor dan lingkungan Mapolda secara keseluruhan.

c. Struktur

SITUASI DAN KONDISI

6) Personil

a. Yanma Polda Kepulauan Riau

Jumlah personil Yanma Polda Kepulauan Riau belum sesuai dengan Perkap Nomor 22 Tahun 2010 sebanyak 87 orang yang terdiri dari 83 orang Polri dan 3 orang PNS, dengan rincian sebagai berikut:

- a). Personil Yanma 56 orang;
- b). Personil Yanma Penugasan di Luar Struktur (BNN) 23 orang;
- c). Personil Yanma Penugasan di Luar Struktur (LO Bandara-Soekarno Hatta) 1 orang;
- d). Personil Yanma Penugasan di Luar Struktur (KBRI Brunei Darussalam) 1 orang;
- e). Personil Yanma Penugasan di Luar Struktur (BKO Bareskrim Polri) 1 orang.

b. Data Personil sesuai kepangkatan

NO	PANGKAT	RIIL	KETERANGAN
1.	AKBP	3	
2.	KOMPOL	-	
3.	AKP	8	
4.	IPTU	3	
5.	IPDA	1	
6.	AIPTU	3	
7.	AIPDA	5	
8.	BRIPKA	25	
9.	BRIGADIR	15	
10.	BRIPTU	19	

11. Bripda.....

NO	PANGKAT	RIIL	KETERANGAN
11.	BRIPDA	-	
12.	PNS GOL. III	1	
13.	PNS GOL. II / I	2	

c. Data Personil

a). Personil Yanma

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN
1	2	3	4	5
1	ARIFIN SIHOMBING	AKBP	73060631	KAYANMA
2	ARMAN	AKP	64010566	PS. KAURPAMPROT
3	TJATUR ENDRO	AKP	63040937	PS. KAURYANUM
4	BAKRI	AKP	64020946	PS. KAURFASTOR
5	M. YUNUS	AKP	63030796	PS. KAURHARLING
6	AMIZAR	IPTU	63100686	PAURMINTU
7	AGUS SUPRIYADI	AIPTU	77070531	BA YANMA
8	SRI RAYULIANTI	PENGATUR	198007132009102003	PS. PAURMINTU
9	YURIANSYAH IDRIS. P	BRIPTU	96030653	BAURMIN
10	YOLANDA SIMANJUNTAK	BRIPTU	97060223	BAURMIN
11	ENI YUSDANELI, AMd	PENDA TK I	198008062006042002	PAURKEU URRENMIN
12	TRI FATHONI	BRIPTU	96100452	BAURKEU
13	ALFA SULAWIE, SH	BRIPTU	95061053	BAMIN FASTOR
14	KIMOM NASUTION, ST	PENGATUR I	197009032008101001	PS. PAURREN YANMA
15	DEPTA KENNEDY	BRIPTU	95090878	BAURMIN
16	YASRI	AIPTU	69060430	BA YANMA
17	EDI PURWANTO	BRIPKA	71070106	SDA
18	JANUFRI	BRIGADIR	85011571	SDA

19. RUDI ANDIKA.....

1	2	3	4	5
19	RUDI ANDIKA, SH	BRIPKA	87040280	BA YANMA
20	MUHAMMAD FAIZAL	BRIGADIR	86091037	SDA
21	TITO GUNTORO, SH	BRIPKA	88050733	SDA
22	FERDINAN D. BARUS	BRIPKA	83020416	SDA
23	FAJRI RAMADHANI	BRIPKA	83061302	SDA
25	RONALDY, SH	BRIPKA	84031085	SDA
26	ZULHERMAN, SH	BRIPKA	84061368	SDA
27	ERIK ESTRADA	BRIPKA	84100106	SDA
28	ANDRIOKI	BRIPKA	86070211	SDA
29	SUBANDI LOTKA, SH	BRIPKA	87010439	SDA
30	FEBRI DARMANSYAH.	BRIPKA	87020232	SDA
31	HENDRA NOOH	BRIGADIR	87031553	SDA
32	SUKAMTO	IPDA	68050471	PAURREN
33	FERIADI	BRIPKA	83120832	BA YANMA
34	HOTMAN ARITONANG	BRIPTU	94110694	SDA
35	AGUS SURIANDA, SH	AIPDA	83080203	SDA
36	BONNY HENDRA. S	AIPDA	82040879	SDA
37	SUHERWIN, SH	BRIPKA	83090947	SDA
38	ALI AKBAR	BRIPKA	84091736	SDA
39	TAMSIR, SH	BRIGADIR	89040296	SDA
40	DOLLY SARIF MULIA	BRIPTU	96070440	SDA
41	INDRA SAKTI	BRIPTU	94051057	SDA
42	DODDY HARNANDY	AIPDA	83120214	SDA
43	RONALD KRISTIAN	BRIPKA	83020520	SDA
44	MHD RIDUWAN	BRIPKA	83030684	SDA
45	ASEP SUFRIATNA	BRIGADIR	85091581	SDA
46	DAVID SALADIKO	BRIGADIR	87061153	SDA
47	INDRA GUNAWAN	BRIPTU	83041004	SDA
48	PRAMA IKHSAN	BRIPTU	95120447	SDA

49. PRAMA.....

1	2	3	4	5
49	BURJU ENDRA , SH	AIPDA	84110084	BA YANMA
50	HERIYONO	BRIPKA	82041366	SDA
51	SUKIMAN	BRIPKA	83081492	SDA
52	HENDRI	BRIGADIR	86101185	SDA
53	EFFY RAHMAT	BRIGADIR	89010086	SDA
54	BINTARA YUDICHA. S	BRIPTU	93051070	SDA
55	RHENO RIZKI PUTRA	BRIPTU	93111023	SDA
56	AFRIYANTO, SH	BRIPKA	87040452	SDA

b). Data personel Yanma penugasan di luar struktur (BNN)

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN/KESATUAN
1	2	3	4	5
1	HERYANTO, SE	AKBP	75111021	(PENUGASAN BNNK BATAM)
2	SUDARSONO	AKBP	63010491	SDA
3	TUMPAK PH. MANIHURUK,	AKP	67030606	SDA
4	TAFSIRUDIN, SH	AKP	71010195	SDA
5	YANCE ABDILLAH	AIPDA	78070336	SDA
6	YOMMY ANDI PUTRA	BRIPKA	84071074	SDA
7	ANTON JULIADY HARAHAHAP	BRIPKA	84070710	SDA
8	FAOZATULO SADAWA, SH	IPDA	85090190	SDA
9	DANI SUSMANJAYA PUTRA	BRIGADIR	85011466	SDA
10	JAFRI AZIZ, SH	BRIPKA	87020580	SDA
11	JIMMY SIMANGUNSONG	BRIGADIR	86030293	SDA
12	FIRMAN ERDIAN	BRIGADIR	87051025	SDA
13	DERY ADRIANSYAH	BRIGADIR	88120107	SDA
14	ERIK ADI WAHYU	BRIGADIR	87021145	SDA

15. MUSTAFA.....

1	2	3	4	5
15	MUSTAFA RAMADHAN,SH	BRIGADIR	87050090	BA YANMA
16	DENNY SAPUTRA, SE	BRIGADIR	81111657	SDA
17	SUSSRIMA KARTIKA. P	BRIGADIR	89050429	SDA
18	AIDIL AMRIL	BRIGADIR	87060285	SDA
19	AHDA KURNIAWAN	BRIPTU	89110528	SDA
20	RICKO RIJA PRANATA	BRIPTU	93050528	SDA
21	RAMA ABIORI	BRIPTU	95070335	SDA
22	RICHARD N. SIAGIAN	BRIPTU	95110222	SDA

c). Data personel Yanma penugasan di luar struktur (LO Bandara Soekarno-Hatta)

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN / KESATUAN
1	2	3	4	5
1	JOHANES RIKUMAHU, SH	AIPDA	79061505	BAMIN 2 SUBBAGPAMSIK YANMA

d). Data personel Yanma penugasan di luar struktur (BKO Bareskrim Polri)

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN / KESATUAN
1	2	3	4	5
1	INGGI SESPANDARIO	BRIPTU	90100195	BAMIN 2 SUBBAGPAMSIK YANMA

e). Data personel Yanma penugasan di luar struktur (KBRI Brunei Darussalam)

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN / KESATUAN
1	2	3	4	5
1	MUHAMMAD CHANIFA, S.Pd.	AKP	78010430	BAMIN 2 SUBBAGPAMSIK YANMA

f). Data Inventaris SIMAK BMN Yanma Polda Kepulauan Riau

NO	JENIS ALKOM	JML	KONDISI			KET
			B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7
A	PERALATAN DAN MESIN					
1	Micro bus (penumpang 15 s/d 29)	2	✓			
2	Truck	1	✓			
3	Sepeda motor	1	✓			

4. Rak.....

1	2	3	4	5	6	7
4	Rak penyimpanan	1	✓			
5	Lemari penyimpanan	6	✓			
6	Lemari besi/metal	2	✓			
7	Lemari kayu	2	✓			
8	Rak kayu	1	✓			
9	Filling kabinet besi	3	✓			
10	Brankas	1	✓			
11	Buffet	9	✓			
12	Tabungan pemadam api	37	✓			
13	White board	2	✓			
14	Meja kerja kayu	50	✓			
15	Kursi kayu	22	✓			
16	Bangku panjang kayu	1	✓			
17	Meja rapat	1	✓			
18	Meja komputer	1	✓			
19	Tempat tidur besi	1	✓			
20	Meja telephone	4	✓			
21	Meja reception	3	✓			
22	AC Split	47	✓			
23	Kipas angin	2	✓			
24	Exhause	1	✓			
25	Televisi	2	✓			
26	Lambang garuda pancasila	5	✓			
27	Gambar presiden dan wakil presiden	6	✓			
28	Dispenser	2	✓			
29	Mimbar	2	✓			
30	Handy Talky	1	✓			
31	Genset	1	✓			
32	Kursi dorong	110	✓			
33	Mainframe	19	✓			
34	PC unit	6	✓			
35	Laptop	1	✓			
36	Note book	1	✓			
37	Printer	8	✓			
38	Peralatan jaringan lainnya	1	✓			
B	GEDUNG DAN BANGUNAN		✓			
1	Bangunan gedung untuk bengkel/hanggar	1	✓			
2	Bangunan gedung pertemuan permanen	3	✓			
C	ASET TETAP LAINNYA		✓			
1	Alat musik lainnya	55	✓			

PELAKSANAAN.....

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASIL YANG DICAPAI

7) Umum

Adapun pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau bulan Januari 2021 sebagai berikut :

A. KASUBBAG YANTOR

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1.	Senin, 4 Januari 2021	Membuat Laporan Bulanan	Tertib administrasi	Kasubbagyantor
2.	Rabu, 6 Januari 2021	Menata dan memfilekan surat masuk dan surat keluar.	Tertib administrasi	sda
3.	Jum'at, 8 Januari 2021	Pembinaan personel	Personel Yanma menjadi lebih disiplin	sda
4.	Senin, 11 Januari 2021	Membuat Surat Izin Penghuni Rumdin	Tertib administrasi	sda
5.	Selasa, 12 Januari 2021	Pengecekan gedung dan ruangan untuk dipakai oleh satker yang akan melaksanakan rapat	Ruangan untuk kegiatan tertata rapi dan bersih.	Sda
6.	Kamis, 14 Januari 2021	Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan kendaraan roda 6	Kendaraan roda 6 terawat dengan baik	sda

7. Kamis.....

1	2	3	4	5
7.	Senin, 18 Januari 2021	Pengecekan pinjam pakai GLK dan GSG	Ruangan tertata rapi dan bersih.	Kasubbagyantor
8.	Selasa, 19 Januari 2021	Menata dan memfilekan surat masuk dan surat keluar.	Tertib administrasi	Sda
9.	Jum'at, 22 Januari 2021	Menyiapkan kursi diruang rapat	Ruangan rapat tertata rapi	Sda
10.	Senin, 25 Januari 2021	Mengontrol kondisi Bus	Bus terawat dengan baik dan terjaga keawetan mesin.	Sda
11.	Selasa, 26 Januari 2021	Mengkoreksi Rengiat Harian, Mingguan dan Bulanan	Tertib administrasi	Sda
12.	Kamis, 28 Januari 2021	Memanaskan mesin bus dan truk.	Mesin bus terawat dengan baik dan terjaga keawetan mesin.	sda

B. KASUBBAG HARBANGLING

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1.	Setiap hari Senin s.d. hari Jum'at	Memberikan arahan kepada Cleaning Service	Cleaning Service dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.	Kaurharling
2.	Senin, 4 Januari 2021	Menerima, membalas surat masuk dan mengarsipkan file	Tertib administrasi	sda

2. Rabu...

1	2	3	4	5
3.	Rabu, 13 Januari 2021	Kurve	Lingkungan Mako Polda Kepulauan Riau terlihat bersih	Kaurharling
4.	Jum'at, 15 Januari 2021	Mengecek kebersihan halaman lingkungan Mapolda kepri	Halaman bersih dan rapi	sda
5.	Senin, 25 Januari 2021	Mengontrol kebersihan gedung	Gedung Polda Kepri menjadi bersih	sda
6.	Selasa, 26 Januari 2021	Mengontrol perbaikan pekerjaan gedung	Pekerjaan terkontrol dengan baik	sda
6.	Rabu, 27 Januari 2021	Mengecek tanaman dan pohon yang mati	Terawatnya pohon dan tanaman	sda
7.	Kamis, 28 Januari 2021	Memperbaiki dan menata halaman dan lingkungan yang rusak	Lingkungan Mako Polda Kepulauan Riau tertata dengan baik dan rapi	sda

B. KASUBBAG PAMPROT

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1.	1 s/d 31 Januari 2021	1. Mengisi buku mutasi pen jagaan dengan hal-hal/kejadian yang dianggap menonjol sekitar pen jagaan	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Kaurpamprot
		2. Melakukan pemeriksaan barang-barang bingkisan yang dialamatkan pada pen jagaan maupun kepada Kapolda dan Wakapolda Kepri		

2. Melakukan...

1	2	3	4	5
		3. Melakukan pemeriksaan barang-barang bingkisan yang dialamatkan pada penjagaan maupun kepada Kapolda dan Wakapolda Kepri	Terlaksananya tugas dengan baik dan benar	Kaurpamprot
		4. Melakukan patroli jalan kaki disekitaran Mapolda Kepri		
		5. Membunyikan lonceng penjagaan pada jam yang telah ditentukan		
		6. Menjaga keamanan, ketertiban dan kenyamanan situasi disekitaran Mapolda Kepri		
		7. Menaikkan dan menurunkan Bendera sesuai waktunya pukul 06. 00 Win dan 18. 00 Wib		
		8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kayanma		

D. RENMIN

NO	HARI / TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	HASIL YANG DICAPAI	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1.	Setiap hari Senin s.d Jum'at	1. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Administrasi surat masuk dan keluar tersimpan dengan baik.	Kaurrenmin

2. Menata.....

1	2	3	4	5
		2. Menata dan memfilekan surat masuk dan surat keluar	Tertib administrasi	Kaurrenmin
		3. Pembinaan personel melalui absensi	Personel lebih disiplin dalam melaksanakan apel pagi	Sda
		4. Mengonsep surat keluar	Tertib administrasi	Sda

8) Faktor-faktor

a) Permasalahan

- (a) Jumlah personil yang ada belum sesuai dengan Perkap 22 tahun 2010;
- (b) Masih adanya anggota yang dimutasikan ke Satker Yanma anggota yang bermasalah;
- (c) Kurangnya komputer dan sempitnya ruangan Yanma yang digunakan untuk bekerja;
- (d) Kurangnya sarana/prasarana fasilitas kantor untuk menunjang kinerja personel yaitu komputer, print dan mesin foto copy demi kelancaran kinerja pelaksanaan tugas di lingkungan Yanma Polda Kepulauan Riau.

b) Faktor pendukung

- (a) Adanya kerjasama antar satuan fungsi yang ada di Yanma sehingga menghasilkan pekerjaan / tugas pokok Yanma berjalan dengan baik;
- (b) Terpenuhinya pembayaran anggaran yang menunjang pekerjaan masing-masing fungsi yang ada di Yanma Polda Kepulauan Riau;
- (c) Tegaknya disiplin dengan baik.

PENUTUP.....

PENUTUP

9) Kesimpulan

a) Kesimpulan

Bahwa semua kegiatan Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau selama bulan Januari 2021 dapat dilaksanakan dengan lancar walaupun ada hambatan tetapi masih dapat diatasi sesuai dengan Tupoksi masing-masing Subbag.

b) Saran

- (a). Anggota yang dimutasikan ke satker Yanma hendaknya anggota yang tidak memiliki permasalahan;
- (b). Untuk penyegaran dalam pelaksanaan tugas, diharapkan dalam setiap ada mutasi personil kiranya Ka berkenan mempromosikan anggota Yanma yang sudah lama bertugas di Penjagaan Mako Polda Kepulauan Riau;

Demikianlah laporan bulanan Pelayanan Markas Polda Kepulauan Riau selama 1(satu) bulan yaitu dari tanggal 1 s/d 31 Januari 2021, dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam menentukan kebijakan selanjutnya.

Batam, Februari 2021
KEPALA PELAYANAN MARKAS POLDA KEPULAUAN RIAU

ARIFIN SIHOMBING, S.Sos.,M.Sc
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73060631

DOKUMENTASI KEGIATAN YANMA POLDA KEPULAUAN RIAU



Harbang



Harling



Pamprot



Apel Satker